

ALLEGATO

“A”

Alla Deliberazione avente ad oggetto: “Programma temporaneo in materia di spettacolo per il triennio 2007/2009 ai sensi dell’art. 15 “Norma transitoria” della L.R. 6/04.

**Programma temporaneo in materia di spettacolo per il triennio
2007/2009
ai sensi dell'art. 15 "Norma transitoria" della L.R. 6/04**

INDICE

1. Il contesto di riferimento
 - 1.1 Il quadro normativo
 - 1.2 Il sistema spettacolo in Puglia
2. Gli obiettivi e le priorità
 - 2.1 Gli impegni della Regione nel triennio 2007/2009
 - 2.2 Gli obiettivi
 - 2.3 Le azioni e le priorità del Programma temporaneo
3. Criteri e modalità di attuazione dell'intervento regionale
 - 3.1 Linee metodologiche
 - 3.2 I requisiti per accedere al sostegno regionale
 - 3.3 Elementi di valutazione delle istanze
 - 3.4 Termini e documentazione per la presentazione delle istanze
 - 3.5 Modalità di attuazione dell'intervento regionale
 - 3.6 Liquidazione dei finanziamenti
 - 3.7 Revoca e riduzione del finanziamento
4. Verifiche amministrativo-contabili

Allegati:

A1 Richiesta di finanziamento

A2 Scheda e bilancio dell'attività

A3 Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (specifiche dell'organismo proponente)

A4 Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (atti in possesso dell'Amministrazione)

A5 Accredimento del finanziamento

1. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

1.1 Il quadro normativo

La Riforma del Titolo V della Costituzione ha trovato soluzione interpretativa nella Sentenza n.255/04 della Corte Costituzionale che ha definitivamente inserito lo spettacolo fra le materie di legislazione concorrente, per le quali lo Stato stabilisce i "principi fondamentali" mentre va riconosciuta alle Regioni ogni potestà normativa e regolamentare.

La Regione Puglia sta svolgendo, ed intende farlo con sempre maggiore determinazione, un ruolo particolarmente attivo, garantendo il proprio contributo in tutte le sedi di confronto, nel processo di **ridefinizione delle competenze** fra Stato e Regioni e di **redistribuzione del FUS** (Fondo Unico per lo Spettacolo) e delle cosiddette risorse extraFus (ARCUS e fondo lotto e lotterie). Per far fronte alle nuove competenze ed alla gestione del FURS (Fondo Unico Regionale per lo Spettacolo) si sta provvedendo alla **revisione della normativa regionale** in materia, alla istituzione dell'Albo Regionale ed alla costituzione dell'Osservatorio Regionale dello Spettacolo (previsti rispettivamente dagli artt. 8 e 6 della L.R. 6/04), nonché alla riorganizzazione ed al potenziamento degli Uffici Regionali.

1.2 Il sistema dello spettacolo in Puglia

All'instabilità del quadro normativo nazionale si aggiunge la accentuata riduzione del FUS: soltanto negli ultimi 5 anni la riduzione è stata del 27%. Questa situazione ha prodotto un indebolimento (che nel Sud ha fatto sentire più pesantemente i propri effetti) delle strutture produttive e distributive dell'intero Paese, soprattutto sul piano finanziario, con ricadute negative anche sulle possibilità/capacità di investimento artistico ed organizzativo dell'intero sistema.

Si è cercato di ridurre l'impatto negativo provocato dall'impovertimento delle risorse statali con un importante aumento, soprattutto nell'ultimo anno del triennio 2004/2006, delle risorse regionali a favore dello spettacolo pugliese. Va rilevato come l'Assessorato al Mediterraneo, Pace e Attività Culturale, pur dovendo operare nell'ambito del Programma triennale deliberato dalla precedente Amministrazione, abbia introdotto cambiamenti anche di ampia portata nelle modalità di programmazione e progettazione regionale.

Meritano di essere citati alcuni importanti **dati quantitativi relativi al triennio 2004/2006**. Con il Programma temporaneo per lo spettacolo 2004/2006 (*approvato con DGR 1892 del 7/12/2004*) sono stati assegnati finanziamenti nel 2004 per complessivi € 1.500.000, passati a € 2.745.000 nel 2005 (*assegnati con DGR 1415 del 4/10/2005*) sino a € 5.048.000 (*assegnati con DGR 478 e 479 del 19/04/2006, DGR 1019, 1020 e 1021 del 12/07/2006*) nel 2006. I provvedimenti di assegnazione delle risorse sono stati adottati in tempi sempre più adeguati alle finalità degli interventi, per dare ai soggetti proponenti maggiori certezze e, soprattutto, la possibilità di pianificare le proprie attività ed i propri bilanci in un quadro finanziario di riferimento conosciuto per tempo. Se le assegnazioni per il 2004 sono state fatte a fine anno e quelle per il 2005 in ottobre (in conseguenza del cambio di governo regionale), nel 2006 si è deliberata una prima tranche di interventi nell'aprile (non potendo conoscere l'entità complessiva delle disponibilità nel bilancio regionale in conseguenza delle scelte finanziarie operate in sede nazionale) per poi definire gli interventi nel loro complesso a luglio.

Anche i soggetti beneficiari dell'intervento finanziario sono aumentati nel triennio 2004/2006 passando da 90 a 147 a 234, con una prevalenza di soggetti nei settori delle attività musicali e del teatro di prosa (nel 2006 sono stati rispettivamente 103 e 66). Si è anche cercato di qualificare la spesa in termini di efficacia degli interventi, riducendo sensibilmente il numero dei finanziamenti inferiori a € 10.000 da quasi il 60 per cento del totale nel 2004 a meno del 50 per cento nel 2006. Nell'ambito dei singoli settori (cinema, musica, danza, teatro di prosa) è stata data sempre maggiore attenzione alle attività di produzione, che più contribuiscono a definire l'identità culturale dei territori: oltre il 36 per cento degli interventi per il 2006 ha interessato soggetti ed attività di produzione.

L'attuale sistema pugliese dello spettacolo è però ancora contraddistinto da disomogeneità sotto il profilo qualitativo ed organizzativo e dallo squilibrio territoriale delle attività e dei soggetti di produzione, distribuzione, esercizio e promozione. Risultato questo di troppi anni di inerzia legislativa e di tendenza alla distribuzione "a pioggia" delle risorse.

2. GLI OBIETTIVI E LE PRIORITA'

2.1 Gli impegni della Regione nel triennio 2007/2009

Lo spettacolo è elemento fondamentale dell'azione regionale sul piano dell'**identità culturale**, della **crescita individuale**, della **coesione sociale**, ma anche in quanto **fattore strategico sul piano socio-economico e della competitività**.

La difficile situazione della finanza pubblica, che richiede il risanamento e la riqualificazione della spesa pubblica anche attraverso l'affermazione della "eccezionalità" dell'investimento in cultura, deve indurre tutti i soggetti coinvolti ad un **forte impegno progettuale e innovativo**. In primo luogo da parte delle istituzioni pubbliche (Stato, Regioni, Enti Locali territoriali), ma che non riuscirà a trarre il massimo valore possibile dalla ricchezza costruita fino ad ora senza il coinvolgimento e la collaborazione degli operatori e la messa in comune di tutte le risorse disponibili.

Il sostegno e la promozione delle attività dello spettacolo dovranno operare principalmente nella direzione del **riequilibrio territoriale**, finalizzato alla perequazione delle opportunità all'interno del territorio per accrescere non soltanto il benessere individuale delle popolazioni, ma anche il senso di appartenenza e di identità di interi gruppi sociali, e della riduzione della **frammentazione della domanda e dell'offerta di spettacoli**. Attualmente il **sistema regionale pugliese dello spettacolo** è caratterizzato da una disomogeneità dei soggetti che impedisce all'intervento finanziario pubblico di raggiungere gli obiettivi di efficacia della spesa e di sviluppo integrato delle comunità e degli operatori del settore. E' essenziale intervenire con azioni (di sostegno e di promozione delle attività e di formazione degli addetti) che privilegino un sistema di imprese imperniato su poli produttivi/distributivi forti, capaci di alti livelli occupazionali, intorno ai quali sviluppare l'ampia ed articolata rete delle attività, a garanzia del ricambio artistico-organizzativo-tecnico. Un sistema "aperto" in cui la storicità e la dimensione delle imprese rappresenti un importante valore da salvaguardare ma anche da sottoporre a periodiche verifiche, che impediscano la costituzione di "rendite di posizione". Particolare rilievo dovranno avere in questo rinnovato sistema i soggetti a partecipazione regionale.

2.2 Gli obiettivi

L'azione politica e finanziaria della Regione, in considerazione della situazione e degli impegni innanzi descritti, si orienterà in favore del pubblico, dei luoghi di spettacolo, dei soggetti della produzione e dei lavoratori del settore, secondo le seguenti direttrici fondamentali:

• IL PUBBLICO:

- consolidare la domanda di spettacolo;
- stimolare nuove fasce di pubblico con particolare riferimento ai territori che presentano bassi indici nel rapporto domanda/residenti ed alle nuove generazioni, attraverso il coinvolgimento diretto del mondo della scuola;
- favorire l'accesso e la formazione del pubblico attraverso strumenti di comunicazione e servizi innovativi capaci di superare gli ostacoli alla fruizione (trasporti, parcheggi, vendita on-line, orari non tradizionali, kindergarden, ecc...);
- promuovere la più articolata ed equilibrata circuitazione degli spettacoli nell'intero territorio regionale.

• I LUOGHI:

- incentivare, nella prospettiva del riequilibrio territoriale, l'attività dei teatri comunali;
- sostenere il piccolo esercizio cinematografico e le sale d'essai, specialmente nei centri scarsamente dotati di istituzioni culturali;
- promuovere la costituzione di reti di teatri privati, di sale cinematografiche d'essai e di festival e rassegne, anche in luoghi di particolare rilevanza storico-artistica-architettonica e nei centri di affluenza turistica;
- favorire l'apertura degli spazi di proprietà pubblica alle attività del territorio anche attraverso il coinvolgimento diretto nella gestione di soggetti professionali regionali della produzione/distribuzione;
- promuovere la formazione delle competenze gestionali (organizzative e tecniche).

• LA PRODUZIONE:

- sostenere la produzione regionale, in via prioritaria delle imprese che operano con continuità e stabilità, con particolare riferimento al ricambio artistico-organizzativo (non solo generazionale) all'interno delle strutture già consolidate;
- favorire le coproduzioni, anche a livello sovraregionale, e i progetti che comprendano l'interdisciplinarietà delle arti;
- incentivare l'attività dei soggetti emergenti anche attraverso accordi di collaborazione produttiva che coinvolgano imprese diverse per storia e dimensioni;

- promuovere, al di fuori di ogni “garantismo”, la circuitazione degli spettacoli pugliesi nel territorio regionale, in Italia ed all'estero;
- privilegiare i soggetti con maggiore capacità di autofinanziamento, nel senso di un rapporto equilibrato fra ricavi propri e finanziamenti pubblici.

• **IL LAVORO:**

- promuovere, di concerto con le politiche formative regionali e d'intesa con le Università, i Conservatori e le Accademie di Belle Arti, la formazione continua dei lavoratori delle imprese e la formazione di base di giovani che vogliano intraprendere i mestieri dello spettacolo (artistici, organizzativi e tecnici);
- tutelare la professionalità dei lavoratori del settore attraverso la verifica, in collaborazione con le Organizzazioni Sindacali e gli Enti previdenziali ed assistenziali, dell'applicazione e del rispetto dei contratti collettivi e delle norme vigenti in materia di lavoro subordinato e non;
- finalizzare sempre più direttamente i finanziamenti alle attività di produzione, distribuzione, esercizio e promozione capaci di stabilizzare i rapporti di lavoro, anche creando occasioni di lavoro continue e costanti per i lavoratori pugliesi dello spettacolo.

2.3 Le azioni e le priorità del Programma temporaneo.

In coerenza con gli obiettivi sopra illustrati ed in sintonia con quanto previsto dalla normativa regionale vigente, la Regione interviene:

A) a sostegno delle seguenti attività, riferite a tutti gli ambiti dello spettacolo (prosa, teatro, musica e coreutica, teatro-danza, cinema ed audiovisivi, arti di strada e spettacolo viaggiante), con priorità per i soggetti che nell'anno precedente hanno beneficiato dell'intervento finanziario da parte dello Stato:

- 1) **produzione**, anche con altri soggetti regionali, nazionali ed internazionali (coproduzione);
- 2) **distribuzione** degli spettacoli sull'intero territorio regionale, con particolare attenzione alle produzioni pugliesi e agli interventi finalizzati alla formazione del pubblico e delle giovani generazioni;
- 3) organizzazione di **festival e rassegne**, finalizzate tra l'altro al confronto fra la produzione regionale e le tendenze più significative della produzione nazionale ed internazionale;
- 4) **programmazione di qualità** dei teatri comunali, delle reti di teatri privati, delle istituzioni e delle associazioni musicali, del piccolo esercizio cinematografico e delle sale d'essai;
- 5) **manifestazioni** finalizzate alla promozione e valorizzazione delle identità culturali, della storia, della memoria, della testimonianza civile e delle tradizioni popolari della Puglia.

B) con la promozione diretta di iniziative e progetti speciali nei seguenti ambiti:

- **cinema ed audiovisivi**, con riguardo soprattutto ai nuovi linguaggi ed i progetti multimediali;
- **musica**, incentivando la conoscenza e la fruizione dei diversi generi musicali nel pubblico, anche in concorso con il sistema scolastico ed universitario, e sollecitando il rapporto fra tradizione ed innovazione nella valorizzazione del patrimonio storico, bandistico, corale e folklorico;
- **danza**, privilegiando le nuove tendenze e le esperienze di teatro-danza;
- **teatro di prosa**, favorendo, anche in concorso con il sistema scolastico ed universitario, la conoscenza della drammaturgia italiana ed europea ed il confronto con quella mediterranea, con particolare attenzione alla cultura del Novecento e alla promozione di culture di Pace;

- interventi di **valorizzazione** dei beni monumentali, archeologici, artistici e naturalistici della Puglia;
- **ricerche e studi** relativi alla storia dello spettacolo in Puglia e alle sue specificità;
- interventi di **formazione** per i diversi mestieri dello spettacolo, d'intesa con gli altri settori competenti della Regione.

3. CRITERI E MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLA AZIONE REGIONALE

3.1 Linee metodologiche

Con il presente Programma temporaneo si introducono meccanismi di maggiore **trasparenza dei criteri valutativi** (favorendo la capacità dei soggetti interessati di progettare sulla base di precisi indirizzi programmatici) e strumenti di **valutazione dei risultati** più attenti alla rispondenza delle attività svolte con gli obiettivi e le finalità regionali.

Le politiche di sviluppo e di crescita del sistema spettacolo passano anche per la riduzione della **dispersione dell'intervento finanziario** attraverso criteri di selezione della spesa regionale in grado di garantire il massimo possibile di efficacia e di efficienza della spesa.

In una logica di sistema regionale sono da valorizzare le iniziative intercomunali che si svolgono nelle aree meno favorite, promuovendo la costruzione di **sinergie organizzative e finanziarie tra esperienze analoghe**, finalizzate ad un rafforzamento reciproco. In questo senso vanno consolidate ed allargate le collaborazioni istituzionali attraverso la **negoziazione progettuale** fra Regione, Enti Locali e operatori, al fine di una maggiore condivisione degli obiettivi del Programma regionale. Si intende operare per privilegiare quelle attività che vedono l'intervento finanziario sussidiario degli Enti Locali territoriali, nell'ambito delle funzioni loro attribuite dall'art.3 della L.R. 6/04.

Al fine di stimolare la presentazione di progetti che mettano insieme più attività e diversi soggetti organizzatori e produttori, pubblici e privati, e nell'obiettivo di promuovere un più omogeneo piano delle attività, di norma e salvo motivate eccezioni non saranno ammessi al sostegno regionale progetti la cui valutazione quanti-qualitativa comporti un finanziamento inferiore a 10.000 euro.

L'azione di "promozione diretta" viene svolta in collaborazione con soggetti pubblici e soggetti privati dotati di comprovate esperienze e professionalità, anche in ambito nazionale, europeo ed internazionale, e viene attuata in regime di convenzione ovvero con accordi di programma e protocolli di intesa.

La spesa per la promozione diretta per la quota a carico del bilancio della regione Puglia non potrà superare complessivamente il 10% della posta stanziata sul capitolo di competenza dello spettacolo, così come previsto dal Regolamento Regionale n. 18/05.

Ai fini di una sostanziale semplificazione delle procedure viene adottata una **modulistica** comune a tutti i soggetti e a tutte le attività, funzionale ad ottimizzare l' iter istruttorio ed accelerare i tempi di assegnazione e di liquidazione dei finanziamenti regionali .

3.2 I requisiti per accedere al sostegno regionale

Possono accedere al sostegno regionale i soggetti pubblici e privati, che svolgano attività continuativa nei settori dello spettacolo e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- avere sede nella Regione ed operare stabilmente sul territorio regionale;
- aver svolto attività con programmazione regolare e continuità pluriennale;
- aver instaurato nel triennio precedente rapporti con Enti Locali e/o Enti Pubblici o Fondazioni attraverso la partecipazione finanziaria di questi alle attività;
- garantire affidabilità finanziaria, da ricavarsi dai dati del bilancio e/o del rendiconto dell'esercizio precedente all'anno per cui si richiede il finanziamento, e da cui risulti un equilibrio fra le diverse componenti delle spese e delle entrate, con particolare riferimento al rapporto tra finanziamenti pubblici e risorse proprie e/o rivenienti da altri soggetti privati;

- essere dotati o, in caso di soggetti pubblici, avvalersi di competenze professionali artistiche, tecniche ed amministrativo-gestionali, con particolare riferimento al coordinamento artistico e organizzativo, di qualificata e riconosciuta esperienza;
- occupare o, in caso di soggetti pubblici, avvalersi di soggetti attuatori che occupano lavoratori nel rispetto delle vigenti norme sul lavoro dipendente e non, applicando nei loro confronti i contratti collettivi di settore;
- non aver in corso contenziosi con gli Enti previdenziali, assistenziali e con l'Autorità fiscale.

Per quanto riguarda i **requisiti specifici di settore** (produzione di teatro, musica e danza; organizzazione di festival e rassegne; esercizio e circuiti cinematografici; esercizio e distribuzione teatrale, musicale e di danza; spettacolo viaggiante) si fa espresso riferimento a quanto previsto dall'art. 2, paragrafo A, del Regolamento vigente in materia di spettacolo (n.18/05) e sue modifiche nel corso dell'attuazione del presente Programma temporaneo.

3.3 Elementi di valutazione delle istanze

Ai fini della concessione del sostegno regionale ai soggetti aventi titolo si terrà conto delle compatibilità con le disponibilità del bilancio regionale. Per la determinazione dell'entità di detto sostegno saranno presi in considerazione i seguenti elementi di valutazione quantitativa e qualitativa, fermo restando che la valutazione qualitativa non potrà incrementare o ridurre per oltre il 25 per cento il risultato della valutazione quantitativa.

A) **Valutazione quantitativa:**

- **PRODUZIONE:** i costi diretti dell'attività con specifico riferimento ai compensi a qualsiasi titolo corrisposti al personale artistico e tecnico-organizzativo, agli oneri previdenziali ed assistenziali (Enpals, Inps e Inail), alle spese di allestimento (scene e costumi), alle spese per le tournée fuori regione ed internazionali (viaggi, trasporti, diarie), ed alle spese Siae in caso di gestione diretta di uno spazio e limitatamente agli spettacoli di propria produzione;
- **DISTRIBUZIONE, ESERCIZIO E FESTIVAL:** i costi diretti dell'attività con specifico riferimento ai compensi corrisposti alle formazioni ospiti, alle spese di gestione di spazi in regola con le autorizzazioni di legge e le norme di sicurezza (canoni di locazione, utenze, personale di biglietteria, di sala e personale tecnico di servizio), alle spese Siae ed alle spese di pubblicità e promozione dell'attività programmata;
- **ATTIVITA' DI PROMOZIONE:** i costi diretti dell'attività di convegni, mostre, incontri, seminari ed attività laboratoriali aperte al pubblico con specifico riferimento ai compensi a qualsiasi titolo corrisposti ed alle spese di organizzazione (affitto spazi, allestimenti, pubblicità).

B) **Valutazione qualitativa:**

- rispondenza del progetto agli obiettivi ed alle priorità del presente Programma temporaneo;
- capacità progettuale, organizzativa, tecnica e operativa del soggetto, rilevabile dall'impiego di professionalità specifiche e qualificate, dalla adeguatezza della sede operativa e delle strutture tecniche e strumentali, nonché dalla stabilità e durata dei rapporti lavorativi nel rispetto dei contratti collettivi;
- capacità gestionale del soggetto, espressamente riferita agli spazi direttamente gestiti, con particolare riguardo alla valorizzazione di strutture inutilizzate o di particolare pregio artistico-storico-architettonico, ovvero collocate in aree meno servite e svantaggiate;
- capacità finanziaria del soggetto riferita all'equilibrio dei bilanci ed al rapporto tra finanziamenti pubblici e disponibilità di risorse finanziarie proprie e/o rivenienti da altri soggetti privati;
- ambito di attività (regionale, nazionale ed internazionale) e coinvolgimento di personalità artistiche, culturali e scientifiche di rilievo (regionale, nazionale ed internazionale);

- rapporti di collaborazione produttiva e/o distributiva con altri soggetti artistici, specie con i nuovi talenti regionali;
- rapporti di collaborazione produttiva e/o distributiva con Enti Locali e/o enti pubblici e fondazioni;
- formazione continua del personale artistico, organizzativo e tecnico e collaborazione ai progetti formativi per i mestieri dello spettacolo attivati nella regione;
- formazione e promozione del pubblico, con particolare riguardo ai giovani, alle fasce sociali svantaggiate ed alle aree territoriali meno servite, nonché alle azioni mirate al contenimento dei costi di accesso agli spettacoli.

3.4 Termini e documentazione per la presentazione delle istanze

I soggetti che, sulla base del presente Programma, intendono chiedere il sostegno regionale, devono presentare istanza motivata, completa di tutta la documentazione di seguito specificata, a:

Regione Puglia
Assessorato al Mediterraneo – Settore Attività Culturali
Via Piero Gobetti n.26
70125 BARI

Le istanze relative alle attività per gli anni 2007, 2008 e 2009 devono **pervenire**, all'indirizzo sopra indicato, entro e non oltre il **15 novembre** dell'anno precedente a quello cui si riferiscono, a mezzo raccomandata con A.R. (nel qual caso farà fede la data del timbro postale A.R.) o consegnata a mano (entro le ore 13,00 del termine stabilito, nel qual caso farà fede la data del protocollo di ricevimento). Le istanze pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

La richiesta di finanziamento a firma del Legale Rappresentante, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A1 del presente atto, deve essere corredata dalla seguente documentazione e dalla fotocopia del documento di identità del legale rappresentante stesso:

C) per i soggetti privati:

- 1) Copie conformi all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché degli atti relativi ad eventuali modifiche sopravvenute, se non già in possesso della Regione a seguito di stessa istanza presentata negli anni precedenti (in questo caso allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui specificare l'anno per il quale è stata prodotta l'istanza a cui sono state allegate, redatto secondo il fac-simile di cui all'Allegato A4 del presente atto);
- 2) Fotocopia del certificato di attribuzione della Partita IVA e/o del Codice Fiscale, se non già in possesso della Regione a seguito di stessa istanza presentata negli anni precedenti (in questo caso allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui specificare l'anno per il quale è stata prodotta l'istanza a cui sono state allegate, redatto secondo il fac-simile di cui all'Allegato A4 del presente atto);
- 3) Relazione illustrativa dell'attività svolta nel triennio precedente con l'indicazione delle principali voci di bilancio (Ricavi diretti dell'attività e Contributi pubblici e privati; Costi di gestione, per il personale, per l'attività, per la promozione) e, ove lo si ritenesse significativo, la documentazione (rassegna stampa e video) della stessa;
- 4) Copia del bilancio relativo all'ultimo anno del triennio precedente, regolarmente approvato dai competenti organi statutari e, ove previsto, depositato presso la C.C.I.A., ovvero il rendiconto finanziario adottato nelle forme previste dalle norme statutarie nel caso in cui non vi sia obbligo di redigere il bilancio;
- 5) Relazione artistico-organizzativa del progetto di attività per il quale si richiede il finanziamento, a firma del responsabile artistico-organizzativo (allegare *curriculum vitae*), contenente:
 - le finalità, gli obiettivi culturali ed il programma dell'attività;

- le eventuali collaborazioni con altri soggetti;
 - le eventuali attività laboratoriali e di formazione e promozione del pubblico;
 - le eventuali attività di aggiornamento e formazione del proprio nucleo artistico, tecnico ed organizzativo.
- 6) Scheda e bilancio preventivo dell'attività, redatti secondo lo schema di cui all'Allegato A2 del presente atto;
 - 7) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a firma del Legale Rappresentante (allegare fotocopia del documento di identità), da redigersi secondo il fac-simile di cui all'Allegato A3 del presente atto;

B) per i soggetti pubblici:

- 1) Copia conforme all'originale dell'atto amministrativo con cui viene approvata l'attività oggetto dell'istanza e ne vengono illustrate le finalità, gli obiettivi culturali, le modalità e i tempi di attuazione, nonché il piano finanziario con l'indicazione del soggetto attuatore;
- 2) Scheda e bilancio preventivo dell'attività, redatti secondo lo schema di cui all'Allegato A2 del presente atto;
- 3) Copia conforme all'originale dell'atto amministrativo di impegno finanziario per la realizzazione del progetto, che il soggetto assume sul proprio bilancio;
- 4) Fotocopia del certificato di attribuzione della Partita IVA e/o del Codice Fiscale, se non già in possesso della Regione a seguito di stessa istanza presentata negli anni precedenti (in questo caso allegare dichiarazione sostitutiva di notorietà in cui specificare l'anno per il quale è stata prodotta l'istanza a cui sono state allegate, redatto secondo il fac-simile di cui all'Allegato A4 del presente atto).

Ciascun soggetto richiedente può presentare **una sola istanza** per ciascun anno del presente Programma temporaneo. Nel caso di progetti che coinvolgano più soggetti, per soggetto richiedente si intende quello indicato come capofila, che deve essere comunque in possesso dei requisiti richiesti per poter accedere al sostegno regionale.

In caso di variazioni di particolare rilevanza artistica, organizzativa e/o finanziaria del progetto di attività presentato, queste devono essere preventivamente comunicate alla Regione entro e non oltre il 15 maggio dell'anno a cui si riferisce l'attività. Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, il progetto sarà nuovamente valutato ai fini della conferma o dell'eventuale diminuzione del finanziamento. In caso di mancata comunicazione degli Uffici regionali vige il principio del silenzio assenso.

3.5 Modalità di attuazione dell' intervento regionale

A) La Regione interviene a **sostegno** delle attività dello spettacolo a parziale copertura dei costi, e comunque per un importo non superiore al 50 per cento del totale dei costi e nei limiti massimi del disavanzo consuntivo dell'attività finanziata.

Esempio 1:

Totale Costi	€ 100.000,00	
Totale Entrate	€ 30.000,00	
Disavanzo	€ 70.000,00	
Intervento finanziario massimo della Regione		€ 50.000,00=

Esempio 2:

Totale Costi	€ 100.000,00	
Totale Entrate	€ 60.000,00	
Disavanzo	€ 40.000,00	
Intervento finanziario massimo della Regione		€ 40.000,00=

B) La Regione interviene per la **promozione diretta di iniziative e progetti speciali con la modalità del** cofinanziamento o a totale copertura dei costi.

L'intervento finanziario è liquidato nelle forme di seguito specificate:

- ✓ **in un'unica soluzione** a compimento dell'attività e sulla base della verifica della realizzazione del progetto finanziato (rispetto agli obiettivi, alle modalità ed ai tempi) nonché del riscontro amministrativo-contabile della documentazione probatoria a consuntivo di spesa prevista dal successivo paragrafo 3.6;
- ✓ **in due soluzioni** nei confronti dei soggetti che hanno già beneficiato almeno una volta nel triennio precedente di finanziamento ai sensi della L.R. 6/04 ed hanno regolarmente presentato la documentazione richiesta a consuntivo.
Su richiesta del soggetto proponente ed attuatore, motivata dalle esigenze di realizzazione del progetto, la Regione, potrà liquidare nel primo semestre dell'anno un acconto non superiore al 75 per cento del finanziamento concesso, previo rilascio, nel caso si tratti di soggetto privato, di apposita garanzia fidejussoria, bancaria o di primaria compagnia assicurativa per l'intero importo del finanziamento stesso.
Il saldo sarà liquidato a compimento dell'attività e sulla base della verifica della realizzazione del progetto finanziato (rispetto agli obiettivi, alle modalità ed ai tempi) nonché del riscontro amministrativo-contabile del rendiconto finanziario consuntivo e della relativa documentazione probatoria di spesa prevista dal successivo paragrafo 3.6.

3.6 Liquidazione dei finanziamenti.

La liquidazione degli interventi finanziari regionali viene effettuata con Determinazione del Dirigente del Settore Attività Culturali secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 3.5.

I soggetti beneficiari devono presentare la richiesta di liquidazione del finanziamento assegnato, completa di tutta la documentazione di seguito specificata, a:

Regione Puglia

Assessorato al Mediterraneo – Settore Attività Culturali

Via Piero Gobetti n.26

70125 BARI

La richiesta di liquidazione dovrà pervenire all'indirizzo sopra indicato entro e non oltre il **30 giugno** dell'anno successivo a quello a cui si riferisce l'attività, a mezzo raccomandata con A.R. (nel qual caso farà fede la data del timbro postale) o consegnate a mano (entro le ore 13,00 del termine stabilito, nel qual caso farà fede la data del protocollo di ricevimento). Le richieste di liquidazione pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

La richiesta, a firma del Legale Rappresentante, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A3 del presente atto, deve essere corredata dalla seguente documentazione probatoria e dalla fotocopia del documento di identità del legale rappresentante, se diverso dal sottoscrittore dell'istanza :

A) per i soggetti privati:

- 1) Relazione artistico-organizzativa dell'attività svolta, a firma del responsabile artistico-organizzativo, con la descrizione dei risultati conseguiti in ordine alle finalità, agli obiettivi culturali ed ai programmi di attività dichiarati nel progetto preventivo;
- 2) Scheda dell'attività svolta e bilancio consuntivo dell'attività, con raffronto con i dati preventivi, redatti secondo lo schema di cui all'Allegato A2 del presente atto. Gli scostamenti rilevanti e le voci di costo che non hanno riscontro nel bilancio preventivo devono essere adeguatamente giustificati e motivati;
- 3) Copie conformi agli originali dei giustificativi fiscalmente validi, regolarmente quietanzati, dei costi indicati nel bilancio consuntivo dell'attività attestanti, per gli interventi a sostegno, spese per un valore che superi l'entità dell'intervento finanziario regionale almeno del 50% e per gli interventi di promozione diretta l'intero costo dell'attività. Le paghe del personale artistico, tecnico ed organizzativo ed i compensi per

collaborazioni a vario titolo prestate dovranno essere giustificate anche attraverso la presentazione di copie conformi agli originali dei contratti e dei conferimenti di incarico, nonché dai modelli F24 (relativamente all'IRPEF, all'IRAP e, ove dovuti, all'INPS, all'INAIL ed all'ENPALS) regolarmente pagati, e da apposita attestazione liberatoria rilasciata dall'ENPALS, ove il soggetto sia tenuto all'iscrizione ENPALS, comprovante l'assolvimento degli obblighi contributivi;

- 4) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a firma del Legale Rappresentante (allegare fotocopia del documento di identità), da redigersi secondo il fac-simile di cui all'Allegato A3 del presente atto;
- 5) Indicazione delle modalità di accreditamento del finanziamento regionale in conformità allo schema di cui all'Allegato A5 del presente atto.

B) per i soggetti pubblici:

B. 1 Enti Locali :

- 1) Scheda dell'attività svolta e bilancio consuntivo dell'attività, con raffronto con i dati preventivi, redatti secondo lo schema di cui all'Allegato A2 del presente atto. Gli scostamenti rilevanti e le voci di costo che non hanno riscontro nel bilancio preventivo devono essere adeguatamente giustificati e motivati;
- 2) Copia conforme all'originale dell'atto amministrativo contenente:
 - la relazione illustrativa dettagliata sull'attività realizzata e sui risultati conseguiti con riguardo alle finalità, agli obiettivi culturali, alle modalità e ai tempi di attuazione indicati nel progetto preventivo;
 - l'approvazione del rendiconto finanziario con la specificazione delle uscite e delle entrate, degli atti di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento;
- 3) Indicazione delle modalità di accreditamento del finanziamento regionale in conformità allo schema di cui all'Allegato A5 del presente atto.

B. 2 Enti Pubblici non territoriali o soggetti pubblici con personalità giuridica e/o a contabilità speciale:

- 1) Relazione illustrativa dettagliata sull'attività realizzata e sui risultati conseguiti in ordine alle finalità, agli obiettivi culturali, le modalità e i tempi di attuazione dichiarati nel progetto preventivo;
- 2) Scheda dell'attività svolta e bilancio consuntivo dell'attività, con raffronto con i dati preventivi, redatti secondo lo schema di cui all'Allegato A2 del presente atto. Gli scostamenti rilevanti e le voci di costo che non hanno riscontro nel bilancio preventivo devono essere adeguatamente giustificati e motivati;
- 3) Copie conformi agli originali dei mandati di pagamento;
- 4) Indicazione delle modalità di accreditamento del finanziamento regionale in conformità allo schema di cui all'Allegato A5 del presente atto.

3.7 Revoca e riduzione del finanziamento

Ove l'attività finanziata non fosse svolta o fosse realizzata in maniera difforme rispetto al progetto presentato, tale da risultare assolutamente non coerente con gli obiettivi e le priorità indicate nel presente Programma, la Regione potrà revocare l'intervento finanziario. Nel caso in cui il soggetto beneficiario abbia già ricevuto l'acconto previsto dal terzo comma del paragrafo 3.5 che precede, la Regione potrà escutere la fideiussione almeno per l'importo anticipato.

➤ L'entità del finanziamento regionale per gli interventi **a sostegno** sarà ridotto qualora:

- a) non vengano presentati giustificativi fiscalmente validi, regolarmente quietanzati, dei costi indicati nel bilancio consuntivo dell'attività per un valore che superi l'entità dell'intervento finanziario regionale almeno del 50 per cento. In questo caso l'intervento sarà ridotto di un importo pari alla spesa non documentata.

Esempio 1: Assegnazione (a preventivo) € 50.000,00

Giustificativi da presentare (a consuntivo)	€ 75.000,00
Giustificativi presentati (a consuntivo)	€ 70.000,00 (- € 5.000,00)
Liquidazione del finanziamento (a consuntivo)*	€ 45.000,00 (- € 5.000,00)

(*) comunque non superiore al disavanzo consuntivo

- b) il consuntivo dell'attività evidenzia una diminuzione del costo complessivo superiore al 15 per cento del costo preventivo. In questo caso l'intervento sarà ridotto della percentuale di diminuzione del costo complessivo consuntivato eccedente il 15 per cento.

Esempio 2: Assegnazione (a preventivo) € 40.000,00

Totale Costi (a preventivo)	€ 100.000,00
Totale Costi (a consuntivo)	€ 75.000,00 (- 25%)
Liquidazione del finanziamento (a consuntivo)*	€ 36.000,00 (- 10%)

(*) comunque non superiore al disavanzo consuntivo

- L'entità del finanziamento regionale per gli interventi di **promozione** sarà ridotto qualora non vengano presentati giustificativi di spesa attestanti l'intero costo dell'attività oggetto dell' intervento regionale, ovvero nel caso in cui il consuntivo sia inferiore al preventivo. In entrambe tali ipotesi l'intervento sarà ridotto di un importo pari alla spesa non documentata ovvero non sostenuta.

Esempio: Assegnazione (a preventivo) € 100.000,00

Totale Costi (a preventivo)	€ 150.000,00
Spese documentate a consuntivo	€ 135.000,00 (- € 15.000,00)
Liquidazione del finanziamento (a consuntivo)*	€ 85.000,00 (- € 15.000,00)

(*) comunque non superiore al disavanzo consuntivo

4. VERIFICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI

La Regione può procedere a controlli nel corso delle attività finanziate al fine di verificarne il regolare svolgimento, nonché a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, al fine di accertare la regolarità dei bilanci e degli altri atti relativi alle attività finanziate, accedendo anche alla documentazione conservata presso i soggetti finanziati, ai sensi di legge ed in particolare del DPR 28 dicembre 2000, n.445.

Sono esclusi dall'intervento finanziario regionale, per un triennio, i soggetti che abbiano reso dichiarazioni o presentato documentazioni non veritiere, o comunque difformi dal contenuto del bilancio.

Il presente Programma triennale temporaneo 2007/2009 si intende valido nelle more dell'adozione del Programma triennale previsto dall'art.5 della L.R. 6/04.

La modulistica è disponibile anche sul sito www.regione.puglia.it

ALLEGATO A 1

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO PER L'ANNO _____

Regione Puglia - Assessorato al Mediterraneo
Settore Attività Culturali
Via Piero Gobetti n.26
70125 BARI

Oggetto: L.R. 6/04 "Norme organiche in materia di spettacolo"

Presentazione di un progetto di attività ai sensi del Programma temporaneo dello Spettacolo 2007/2009 di cui alla Delibera della Giunta Regionale n.del

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____, Codice Fiscale _____, in qualità di Legale
Rappresentante de _____
con sede legale in _____ prov. _____ cap _____ via _____ n. _____,
tel. _____ fax _____ e-mail _____,
Partiva IVA/Codice Fiscale _____

CHIEDE ai sensi della L.R. 6/04 "Norme organiche in materia di spettacolo"

(barrare la casella che interessa)

- la concessione del finanziamento per il progetto di attività che intende svolgere nell'anno _____
- la liquidazione del finanziamento per il progetto di attività ha svolto nell'anno _____.

ALLEGA *(barrare la casella che interessa)*

- a preventivo
- a consuntivo

la seguente documentazione:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Il sottoscritto, ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti degli obblighi di legge.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

ALLEGATO A 2

La scheda è unica per tutti i soggetti che fanno richiesta di finanziamento e va compilata sia a preventivo che a consuntivo, poiché comprende tutti i dati necessari all'Amministrazione Regionale per l'intero procedimento istruttorio. I soggetti dovranno compilare solo le voci attinenti la propria attività ed inserire a preventivo i dati presunti dell'attività a cui, quando compileranno la scheda per il rendiconto dell'attività svolta, affiancheranno i dati consuntivi.

SCHEDA E BILANCIO DELL'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ANNO _____

(barrare solo l'attività prevalente)

- | | |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ORGANISMO DI PRODUZIONE | <input type="checkbox"/> cinema |
| <input type="checkbox"/> ORGANISMO DI DISTRIBUZIONE/ESERCIZIO | <input type="checkbox"/> musica |
| <input type="checkbox"/> FESTIVAL/RASSEGNE | <input type="checkbox"/> teatro |
| <input type="checkbox"/> SPETTACOLO VIAGGIANTE | <input type="checkbox"/> danza |

DATI GENERALI

Denominazione _____
(indicare la ragione sociale e la denominazione dell'organismo istante)

Sede Legale _____
(indicare l'indirizzo, il cap, il Comune e la Provincia)

Sede Operativa _____
(indicare l'indirizzo, il cap, il Comune e la Provincia)

Tel _____ fax _____ e-mail _____

Legale Rappresentante _____

Responsabile Artistico/Organizzativo _____

Data di costituzione _____ Anno inizio attività _____

DATI SULL'ATTIVITA' per cui si richiede il sostegno finanziario

PERIODO DI SVOLGIMENTO dal _____ al _____

I SOGGETTI CHE COLLABORANO AL PROGETTO

(nel caso in cui il soggetto richiedente sia capofila del progetto)

1) _____
(indicare la ragione sociale e la denominazione del partner)

Legale Rappresentante _____

Responsabile Artistico/Organizzativo _____

Data di costituzione _____ Anno inizio attività _____

segue ALLEGATO A 2

2) _____
(indicare la ragione sociale e la denominazione del partner)

Legale Rappresentante _____

Responsabile Artistico/Organizzativo _____

Data di costituzione _____ Anno inizio attività _____

3) _____
(indicare la ragione sociale e la denominazione del partner)

Legale Rappresentante _____

Responsabile Artistico/Organizzativo _____

Data di costituzione _____ Anno inizio attività _____

SPETTACOLI	(prev)	(cons)		(prev)	(cons)
nuove produzioni	n.____	n.____	di cui coproduzioni	n.____	n.____
riprese	n.____	n.____	di cui coproduzioni	n.____	n.____
spettacoli ospiti	n.____	n.____	di cui produzioni regionali	n.____	n.____
“prime” nazionali	n.____	n.____	di cui produzioni regionali	n.____	n.____

SPETTACOLI PRODOTTI E/O OSPITATI DI PARTICOLARE RILIEVO (preventivo)

(indicare il titolo, l'autore, la regia, la coreografia, la direzione d'orchestra, gli interpreti ed ogni altra notizia sugli spettacoli particolarmente significativi per il progetto presentato, specificando gli spettacoli prodotti e quelli ospitati)

SPETTACOLI PRODOTTI E/O OSPITATI DI PARTICOLARE RILIEVO (consuntivo)

(indicare il titolo, l'autore, la regia, la coreografia, la direzione d'orchestra, gli interpreti ed ogni altra notizia sugli spettacoli particolarmente significativi per il progetto presentato, specificando gli spettacoli prodotti e quelli ospitati)

segue ALLEGATO A2

SPETTACOLI PRODOTTI/COPRODOTTI

	<u>(prev)</u>	<u>(cons)</u>		<u>(cons)</u>
giornate di programmazione	n.____	n.____	presenze paganti	n.____
di cui:			di cui:	
<i>in sede</i>	<i>n.____</i>	<i>n.____</i>	<i>in sede</i>	<i>n.____</i>
<i>in regione</i>	<i>n.____</i>	<i>n.____</i>	<i>in regione</i>	<i>n.____</i>
<i>fuori regione</i>	<i>n.____</i>	<i>n.____</i>	<i>fuori regione</i>	<i>n.____</i>
<i>all'estero</i>	<i>n.____</i>	<i>n.____</i>	<i>all'estero</i>	<i>n.____</i>

SPETTACOLI OSPITI

	<u>(prev)</u>	<u>(cons)</u>		<u>(cons)</u>
giornate di programmazione	n.____	n.____	presenze paganti	n.____
di cui:			di cui:	
<i>per le scuole</i>	<i>n.____</i>	<i>n.____</i>	<i>per le scuole</i>	<i>n.____</i>
<i>di compagnie regionali</i>	<i>n.____</i>	<i>n.____</i>	<i>di compagnie regionali</i>	<i>n.____</i>
<i>"prime" nazionali</i>	<i>n.____</i>	<i>n.____</i>	<i>"prime" nazionali</i>	<i>n.____</i>
<i>film d'essai</i>	<i>n.____</i>	<i>n.____</i>	<i>film d'essai</i>	<i>n.____</i>
<i>film nazionali e UE</i>	<i>n.____</i>	<i>n.____</i>	<i>film nazionali e UE</i>	<i>n.____</i>

TOURNEE'

	<u>(prev)</u>	<u>(cons)</u>
piazze	n.____	n.____
di cui:		
<i>in regione</i>	<i>n.____</i>	<i>n.____</i>
<i>in Italia</i>	<i>n.____</i>	<i>n.____</i>
<i>in Unione Europea</i>	<i>n.____</i>	<i>n.____</i>
<i>fuori U.E.</i>	<i>n.____</i>	<i>n.____</i>

SPETTACOLO VIAGGIANTE

	<u>(prev)</u>	<u>(cons)</u>
piazze	n.____	n.____
di cui:		
<i>per le scuole</i>	<i>n.____</i>	<i>n.____</i>
<i>Fiere e Sagre</i>	<i>n.____</i>	<i>n.____</i>
<i>Feste Patronali</i>	<i>n.____</i>	<i>n.____</i>
<i>in Unione Europea</i>	<i>n.____</i>	<i>n.____</i>
<i>fuori U.E.</i>	<i>n.____</i>	<i>n.____</i>

segue **ALLEGATO A2**

SPAZI GESTITI DIRETTAMENTE

teatro cinema cinema/teatro auditorium attrazione

_____ (denominazione ed indirizzo)

ANNO DI COSTRUZIONE _____ ULTIMO AMMODERNAMENTO _____

PALCOSCENICO larghezza mt _____ x profondità mt _____ x altezza mt _____

DOTAZIONI TECNICHE: SIPARIO si no LUCI si no FONICA si no

SALA AL CHIUSO si no ARENA si no COMPLESSO MULTISALA si no

SCHERMO mt _____ x mt _____ IMPIANTO AUDIO mono stereo

TIPO IMPIANTO DI PROIEZIONE _____

ARIA CONDIZIONATA si no RISCALDAMENTO si no

DENOMINAZIONE ATTRAZIONE _____
(per il settore spettacoli viaggianti)

POSTI n. _____ suddivisi PLATEA n. _____ PALCHI n. _____ GALLERIE n. _____

PREZZI biglietto più alto € _____ biglietto più basso € _____

BIGLIETTERIA ELETTRONICA si no

N. GIORNATE DI APERTURA AL PUBBLICO (prev) n. _____ (cons) n. _____
(per tutte le attività che prevedano la partecipazione del pubblico)

di proprietà in locazione in gestione

LICENZA D'ESERCIZIO _____

AGIBILITA' definitiva provvisoria

PROPRIETA' (se diversa dal richiedente) privata pubblica _____
(specificare il soggetto pubblico proprietario)

DURATA DELLA LOCAZIONE/GESTIONE _____

SPAZI PROGRAMMATI n. _____

di cui

PROV BA	n. _____	di proprietà pubblica n. _____	privati n. _____
PROV BAT	n. _____	di proprietà pubblica n. _____	privati n. _____
PROV BR	n. _____	di proprietà pubblica n. _____	privati n. _____
PROV FG	n. _____	di proprietà pubblica n. _____	privati n. _____
PROV LE	n. _____	di proprietà pubblica n. _____	privati n. _____
PROV TA	n. _____	di proprietà pubblica n. _____	privati n. _____

Segue ALLEGATO A2

DATI SUL PERSONALE

	(prev)	(cons)
A TEMPO INDETERMINATO <i>(per le società cooperative comprende anche i soci lavoratori)</i>	n. ____	n. ____
di cui:		
<i>personale artistico</i>	n. ____	n. ____
<i>personale tecnico</i>	n. ____	n. ____
<i>personale organizzativo</i>	n. ____	n. ____
A TEMPO DETERMINATO <i>(compreso i lavoratori con scrittura teatrale o contratto a progetto)</i>	n. ____	n. ____
di cui:		
<i>personale artistico</i>	n. ____	n. ____
<i>personale tecnico</i>	n. ____	n. ____
<i>personale organizzativo</i>	n. ____	n. ____
TOTALE PERSONALE <i>(indicare il totale dei lavoratori a tempo indeterminato più i lavoratori a tempo determinato per i quali siano stati versati contributi all'Enpals per almeno 100 giornate lavorative nell'anno)</i>	n. ____	n. ____
TOTALE GIORNATE LAVORATIVE <i>(dichiarate all'Enpals)</i>	n. ____	n. ____
MEDIA GIORNATE LAVORATIVE	n. ____	n. ____

FORMAZIONE

PERSONALE (artistico, tecnico ed organizzativo) destinatario di attività di formazione continua in azienda	n. ____	n. ____
PERSONALE (artistico, tecnico ed organizzativo) nel primo triennio di attività <i>(dai dati Enpals)</i>	n. ____	n. ____

FORMAZIONE DEL PUBBLICO

(preventivo)

(descrivere le attività di formazione e promozione del pubblico quali incontri, seminari, laboratori e le azioni mirate a favorire facilitazioni di accesso agli spettacoli, dai prezzi a quelle relative alle modalità di acquisto dei biglietti, dai trasporti ai servizi al pubblico)

Segue ALLEGATO A2

(consuntivo)

(descrivere le attività di formazione e promozione del pubblico quali incontri, seminari, laboratori e le azioni mirate a favorire facilitazioni di accesso agli spettacoli, dai prezzi a quelle relative alle modalità di acquisto dei biglietti, dai trasporti ai servizi al pubblico)

SCHEMA DI BILANCIO

(da compilare in conformità al regime fiscale cui è assoggettato l'organismo richiedente/beneficiario – vedi Note)

	ENTRATE	(prev)	(cons)
RICAVI DIRETTI ATTIVITA'			
INCASSI DA SPETTACOLI PRODOTTI/COPRODOTTI	€ _____		€ _____
di cui:			
<i>IN SEDE</i>	€ _____		€ _____
<i>FUORI SEDE (REGIONE)</i>	€ _____		€ _____
<i>FUORI SEDE (ITALIA)</i>	€ _____		€ _____
<i>FUORI SEDE (ESTERO)</i>	€ _____		€ _____
<i>(per gli spettacoli coprodotti calcolare la quota di competenza sulla base del contratto di coproduzione)</i>			
INCASSI DA SPETTACOLI OSPITATI/PROIEZIONI	€ _____		€ _____
di cui:			
<i>COMPAGNIE REGIONALI</i>	€ _____		€ _____
<i>RAPPRESENTAZIONI/PROIEZIONI PER LE SCUOLE</i>	€ _____		€ _____
ATTIVITA' LABORATORIALI E DI FORMAZIONE	€ _____		€ _____
VENDITA/AFFITTO BENI E SERVIZI	€ _____		€ _____
ALTRO <i>(specificare)</i> _____	€ _____		€ _____
			_____ =
TOTALE RICAVI ATTIVITA'	€ _____		€ _____

Segue ALLEGATO A2

PROVENTI DA SOGGETTI PRIVATI

SPONSORIZZAZIONI € _____ € _____

LIBERALITA' € _____ € _____

ALTRO (specificare) _____ € _____ € _____

RISORSE PROPRIE * € _____ € _____

(*) nel caso in cui il soggetto proponente sia una Provincia o un Comune specificare l'importo del proprio intervento diretto e l'atto amministrativo con il quale è stata adottata la spesa)

ALTRI RICAVI E/O ENTRATE

(specificare) _____ € _____ € _____

TOTALE PROVENTI € _____ € _____ =

FINANZIAMENTI PUBBLICI (al netto della Regione)

dalla UNIONE EUROPEA € _____ € _____

dallo STATO € _____ € _____

dalla PROVINCIA * _____ € _____ € _____
(indicare le Province)

dal COMUNE * _____ € _____ € _____
(indicare i Comuni)

(*) nel caso in cui il soggetto proponente sia una Provincia o un Comune specificare i finanziamenti provenienti da altri Enti Locali territoriali cofinanziatori)

da ALTRI ENTI PUBBLICI _____ € _____ € _____
(specificare)

TOTALE FINANZIAMENTI PUBBLICI € _____ € _____

TOTALE ENTRATE	€ _____	€ _____
-----------------------	---------	---------

Segue ALLEGATO A2

USCITE	(prev)	(cons)
COSTI DIRETTI ATTIVITA'		
PAGHE E COMPENSI <i>(indicare gli importi lordi al netto degli oneri a carico del lavoratore)</i>		
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	€ _____	€ _____
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	€ _____	€ _____
DIARIE <i>(indicare gli importi lordi al netto degli oneri a carico del lavoratore)</i>		
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	€ _____	€ _____
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	€ _____	€ _____
ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI <i>(interamente versati e/o dichiarati)</i>		
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	€ _____	€ _____
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	€ _____	€ _____
	_____	_____
TOTALE PERSONALE	€ _____	€ _____
COSTI DI ALLESTIMENTO <i>(scene, costumi, ecc...)</i>		
	€ _____	€ _____
COMPENSI COMPAGNIE OSPITATE	€ _____	€ _____
di cui:		
A COMPAGNIE REGIONALI	€ _____	€ _____
COSTI NOLEGGIO OPERE CINEMATOGRAFICHE	€ _____	€ _____
COSTI DI PUBBLICITA'	€ _____	€ _____
COSTI ATTIVITA' COLLATERALI/PROMOZIONE	€ _____	€ _____
COSTI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE	€ _____	€ _____
	_____	_____
TOTALE ATTIVITA'	€ _____	€ _____
ALTRI COSTI <i>(specificare)</i> _____	€ _____	€ _____
COSTI DI GESTIONE <i>(affitti, utenze, ecc...)</i>	€ _____	€ _____
INTERESSI PASSIVI	€ _____	€ _____
	_____	_____
USCITE	€ _____	€ _____

Segue ALLEGATO A2

DIFFERENZA USCITE/ ENTRATE

€ _____ € _____

FINANZIAMENTO REGIONALE

(dato da indicarsi nella compilazione della scheda a consuntivo)

€ _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e in particolare dall'art.75 in ordine alle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti alla verità, e dall'art.75 relativo alla decadenza dai benefici qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese. Il sottoscritto, ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti degli obblighi di legge.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Note: barrare la casella che interessa

- a)** i soggetti IVA, per i quali detta imposta non rappresenta un costo, devono presentare il rendiconto, sia in entrata che in uscita, al netto di imposta;
- b)** i soggetti IVA che hanno optato per il regime forfetario devono indicare i costi a lordo di IVA e nelle entrate specificare l'IVA che hanno recuperato;
- c)** i soggetti IVA, per i quali detta imposta rappresenta un costo, devono presentare il rendiconto, sia in entrata che in uscita, al lordo di imposta;

N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA'

ALLEGATO A 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art.47 DPR 28.12.2000 n.445)

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. ___ il _____, Codice Fiscale _____, in qualità di
Legale Rappresentante de _____ con sede
legale in _____ via _____ n. __,

consapevole delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti qualora l'Amministrazione regionale, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- che l'organismo che legalmente rappresenta è in possesso dei requisiti di ammissibilità specificati al paragrafo 4.1 della Delibera di Giunta Regionale n. ____/06;
- che non esistono contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti o azioni esecutive disposti dall'Autorità Giudiziaria a carico del suddetto organismo;
- che lo stesso organismo (*barrare la casella che interessa*)
 è soggetto IVA non è soggetto IVA;
- che lo stesso organismo (*barrare la casella che interessa*)
 svolge attività produttiva di reddito d'impresa ai sensi del 2°co. art.28 DPR n.600/73
 non svolge attività produttiva di reddito d'impresa ai sensi del 2°co. art.28 DPR n.600/73;
- che lo stesso organismo (*barrare la casella che interessa*), per l'attività per la quale ha richiesto il finanziamento regionale:
 è soggetto alla trattenuta IRES di cui al D.Lgs. n. 344/03
 non è soggetto alla trattenuta IRES di cui al D.Lgs. n. 344/03

Il sottoscritto, ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti degli obblighi di legge.

Luogo e data _____

II LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA'

ALLEGATO A4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art.47 DPR 28.12.2000 n.445)

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. ____ il _____, Codice Fiscale _____, in qualità di
Legale Rappresentante de _____ con sede
legale in _____ via _____ n. _____,

consapevole delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti qualora l'Amministrazione regionale, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di aver presentato alla Regione Puglia - Assessorato al Mediterraneo – Settore Attività Culturali le copie conformi all'originale dell'**atto costitutivo** e dello **statuto** del suddetto organismo, in allegato alla istanza per il finanziamento alle attività di spettacolo per l'anno _____;
- di aver presentato alla Regione Puglia - Assessorato al Mediterraneo – Settore Attività Culturali le copie conformi all'originale delle **modifiche all'atto costitutivo** ed allo **statuto** del suddetto organismo, in allegato alla istanza per il finanziamento alle attività di spettacolo per l'anno _____;
- di aver presentato alla Regione Puglia - Assessorato al Mediterraneo – Settore Attività Culturali la fotocopia del certificato di attribuzione della Partita IVA e/o del Codice Fiscale, in allegato alla istanza per il finanziamento alle attività di spettacolo per l'anno _____;

Il sottoscritto, ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti degli obblighi di legge.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA'

ALLEGATO A5

ACCREDITAMENTO DEL FINANZIAMENTO PER L'ANNO _____

Regione Puglia Assessorato al Mediterraneo
Settore Attività Culturali
Via Piero Gobetti n.26
70125 BARI

Oggetto: L.R. 6/04 "Norme organiche in materia di spettacolo"
Indicazione delle modalità di pagamento del finanziamento regionale

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. ____ il _____, Codice Fiscale _____, in qualità di
Legale Rappresentante de _____ con sede
legale in _____ via _____ n. ____,

CHIEDE

che il finanziamento regionale per l'anno _____ sia pagato mediante bonifico (*barrare l'opzione che interessa*):

- sul conto corrente bancario n. _____
intestato a _____
presso _____ CIN _____ ABI _____ CAB _____ ;
- sul conto corrente postale n. _____
intestato a _____
presso _____ CIN _____ ABI _____ CAB _____ ;
- alla Tesoreria sul c/c n. _____ presso _____
CIN _____ ABI _____ CAB _____

Ovvero mediante commutazione in titolo non trasferibile intestato all'organismo beneficiario dell'intervento finanziario regionale con spese bancarie e/o postali a carico dell' intestatario.
(*barrare l'opzione che interessa*):

- assegno circolare vaglia postale ordinario vaglia postale telegrafico assegno postale

Il sottoscritto, ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) acconsente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti degli obblighi di legge.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante
